



04 44 05 21 85



contact@adrec-formation.fr
www.adrec-formation.fr



09 80 80 11 17



mickael@ecloson.com
www.ecloson.com



<https://nellapp.com/>



Titre Formateur Professionnel d'Adultes

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau Bac+2 (Equivalence Niveau V Européen)

Habilitation par la DREETS

RNCP : 37275

Code(s) NSF : 333 Enseignement, formation / 333t : Education et transfert de connaissances

Formacode(s) : 44586 : Formation formateur/44542 : Pédagogie/44517 : Conception action formation/15084 : Préparation entrée formation/15041 : Mise à niveau

Date de publication de la fiche : 25-01-2023



OBJECTIFS

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Bloc de compétences 1 : Concevoir et préparer la formation

Bloc de compétences 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Bloc de compétences 3 : Accompagner les apprenants en formation

Bloc de compétences 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les supports de formation (écrits et vidéos) à distance sont via notre plateforme Nellapp. Vous avez la possibilité de poser des questions en dessous de chaque cours, un formateur vous répondra sous un délai de 72h.

PRÉ-REQUIS

Niveau BAC ou expérience professionnelle
+ Passage d'un test de capacité d'apprentissage



CERTIFICATION (examen)

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury extérieur au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Projet de mise en application professionnelle), éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat (Dossier professionnel)
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
- Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin.

Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de votre entrée en formation.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.



MODALITES DE LA FORMATION

PRESENTIEL MIXTE	
Sessions	Mars et Septembre
Durée :	7 mois de formation
Période en entreprise (PAE) :	315 heures de stage obligatoire

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	301 h	301 h
Stage PAE	315 h	315 h
FOAD synchrone	301 h	301 h
FOAD asynchrone	56 h	56 h
Examen	3 h	3 h
Total	976 h	976 h

* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à
contact@adrec-formation.fr

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>

Suite de parcours envisageables : Diplômes en ressources humaines ou enseignement de l'éducation nationale ou des ministères de niveau VI

Equivalences avec d'autres certifications : Sans objet.

TAUX DE RECOMMANDATION *	66,00% en 2025
TAUX DE RÉUSSITE	91,31% en 2025
TAUX D'EMPLOI *	75,00% en 2025

* sur l'ensemble de nos formations

LIEUX DE FORMATION	Bordeaux Clermont-Fd Lyon Montpellier Versailles Nantes
--------------------	--

LIEUX D'EXAMEN	Bordeaux Clermont-Fd Lyon Montpellier Versailles Nantes
----------------	--

BLOCS DE COMPETENCES

Le formateur professionnel d'adultes analyse des demandes formelles et informelles de formation pour identifier les compétences et les savoirs à acquérir par les apprenants et pour rédiger la progression pédagogique de la formation à animer. Pour préparer son animation, il formalise les étapes clés et les modalités sous la forme d'un scénario pédagogique et d'accompagnement. Il choisit, adapte ou crée les activités et sélectionne ou conçoit des ressources adaptées. Le formateur anime la formation selon différentes modalités (présentiel, distance, alternance...). Il s'appuie sur les pédagogies actives et adopte une posture de facilitation des apprentissages. Il prend en compte l'hétérogénéité du groupe pour adapter la formation aux besoins des apprenants et à leur progression. En amont, pendant et à la fin de la formation, il évalue les acquis des apprenants pour mesurer leur progression et valider l'acquisition de savoirs ou de compétences relatifs à un référentiel. En cas de besoin, il met en place des démarches de remédiation aux difficultés individuelles d'apprentissage.

Bloc de compétences 1 266,00 h

Concevoir et préparer la formation

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(10h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 2 210,00 h

Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(10h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 3 119,00 h

Accompagner les apprenants en formation

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(11h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 4 63,00 h

Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(11h compris dans le bloc)

Passage de la Certification

Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Technique de recherche stage
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP

PROGRAMME

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Bloc 4

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)	56 h		✓	✓	✓	✓
La production de documents	14 h		✓	✓	□	□
Word	21 h		✓	✓	□	□
Excel	35 h		✓	✓	□	□
Powerpoint	7 h		✓	✓	□	□
Outils Collaboratifs	7 h		✓	✓	□	□
Environnement entreprise & RH	14 h		✓	✓	□	□
Gestion, organisation et planification	21 h		✓	✓	□	□
Collecte de l'information	7 h		□	✓	□	□
Droit informatique	7 h	(dont 7h visio)	✓	□	□	□
Recrutement	28 h	(dont 7h e-learning)	□	✓	□	□
GEPP	14 h	(dont 7h e-learning) (dont 7h visio)	✓	□	□	□
Ingénierie de la formation	28 h	(dont 7h e-learning) (dont 21h visio)	✓	□	□	□
Communication orale	7 h		✓	✓	□	□
Réponse à appel d'offre	7 h	(dont 7h e-learning)	✓	□	□	□
Accueil des apprenants	35 h	(dont 35h visio)	□	□	✓	□
Elaboration	35 h	(dont 35h visio)	✓	□	□	□
Conception pédagogique	42 h	(dont 42h visio)	✓	□	□	□
E-learning	35 h	(dont 21h e-learning) (dont 14h visio)	✓	✓	□	□
Animation	42 h	(dont 42h visio)	□	✓	□	□
Evaluation des acquis	21 h	(dont 21h visio)	✓	✓	□	□
Accompagnement pédagogique	42 h	(dont 42h visio)	□	□	✓	□
Bilan de formation	21 h	(dont 7h e-learning) (dont 14h visio)	□	□	□	✓
Projet de mise en application	70 h	(dont 7h visio)	✓	✓	✓	✓
Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	42 h	(dont 14h visio)	✓	✓	✓	✓
Passage de la Certification	3 h		✓	✓	✓	✓

