



04 44 05 21 85



contact@adrec-formation.fr
www.adrec-formation.fr



09 80 80 11 17



mickael@ecloson.com
www.ecloson.com



<https://nellapp.com/>

Titre Négociateur Technico-Commercial

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau Bac+2 (Equivalence Niveau V Européen)
Habilitation par la DREETS

RNCP : 39063

Code(s) NSF : 312t Négociation et vente

Formacode(s) : 34581 : Technico-commercial/34572 : Négociation grand compte/34593 : Prospection vente

Date de publication de la fiche : 27-05-2024



OBJECTIFS

Dans le respect de la politique commerciale de l'entreprise et des objectifs fixés par la hiérarchie, le négociateur technico-commercial élabore une stratégie de prospection. Il organise et met en œuvre un plan d'actions commerciales et en évalue les résultats. Il conçoit des propositions techniques et commerciales personnalisées et les négocie avec les interlocuteurs de l'entreprise prospect ou cliente. Il assure leur suivi afin d'optimiser la satisfaction de l'entreprise cliente et de la fidéliser.

Bloc de compétences 1 : Élaborer une stratégie de prospection et la mettre en œuvre

Bloc de compétences 2 : Négocier une solution technique et commerciale et consolider l'expérience client



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les séances de formation sont ainsi animées par un spécialiste métier, possédant à minima un diplôme de niveau V Européen. Parcours alternant du présentiel, de la visioconférence ou des travaux à distance via notre plateforme Nellapp.

PRÉ-REQUIS

Niveau BAC ou expérience professionnelle
+ Passage d'un test de capacité d'apprentissage



CERTIFICATION (examen)

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury extérieur au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Projet de mise en application professionnel), éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnaire à partir de production(s) ;
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat (Dossier professionnel) ;
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
- Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin.
Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de votre entrée en formation.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.



MODALITES DE LA FORMATION

PRESENTIEL MIXTE	
Sessions :	Mars Septembre
Durée :	7 mois de formation
Période en entreprise (PAE) :	350h de stage obligatoire

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	413 h	413 h
Stage PAE	350 h	350 h
FOAD synchrone	161 h	161 h
FOAD asynchrone	42 h	42 h
Examen	14 h	14 h
Total	980 h	980 h

* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à
contact@adrec-formation.fr

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39063/>

Equivalences avec d'autres certifications : Sans objet

Suite de parcours envisageables : Diplômes en commerce ou management de l'éducation nationale ou des ministères de niveau VI

TAUX DE RECOMMANDATION 86% sur 2024
TAUX DE RÉUSSITE 100% sur tous nos centres en 2024
TAUX D'EMPLOI 76% sur 2024

LIEUX DE FORMATION	Clermont-Fd Lyon Bordeaux Versailles Montpellier
--------------------	--

BLOCS DE COMPETENCES

Le négociateur technico-commercial assure une veille continue. Il analyse le positionnement des produits et des services par rapport à ses concurrents, les tendances du marché, les évolutions de l'offre, les processus d'investissement des entreprises prospects ou clientes et les changements réglementaires. Il contribue à l'élaboration du plan commercial et met en œuvre les actions en fonction des besoins et des attentes des entreprises. Il suit et analyse continuellement l'évolution de ses indicateurs de performance et ajuste ses actions en fonction des résultats réalisés. Il repère les opportunités de développement et propose des plans d'ajustement à la hiérarchie afin d'atteindre les objectifs escomptés.

Bloc de compétences 1

312 h

Élaborer une stratégie de prospection et la mettre en œuvre

- Assurer une veille commerciale
- Concevoir et organiser un plan d'actions commerciales
- Prospecter un secteur défini
- Analyser ses performances, élaborer et mettre en œuvre des actions correctives

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(28h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 2

319 h

Négocier une solution technique et commerciale et consolider l'expérience client

- Représenter l'entreprise et valoriser son image
- Concevoir une proposition technique et commerciale
- Négocier une solution technique et commerciale
- Réaliser le bilan, ajuster son activité commerciale et rendre compte
- Optimiser la gestion de la relation client

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(28h compris dans le bloc)

Passage de la Certification

Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Technique de recherche stage
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP

PROGRAMME

Bloc 1 Bloc 2

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)		56 h	✓	✓
La production de documents		14 h	✓	✓
Word		21 h	✓	✓
Excel		35 h	✓	✓
Powerpoint		7 h	✓	✓
Outils collaboratifs		7 h	✓	✓
Environnement entreprise & RH		14 h	✓	✓
Gestion, organisation et planification		21 h	✓	✓
Collecte de l'information		7 h	✓	✓
Droit Commercial		14 h	✓	✓
Activité économique	(dont 7h visio)	21 h	✓	✓
Opérations courantes		7 h	✓	✓
Comptabilité Analytique	(dont 7h visio)	7 h	✓	□
Finance Bases	(dont 7h e-learning) (dont 7h visio)	35 h	□	✓
Communication orale		28 h	✓	✓
Prospection clientèle		14 h	□	✓
Négociation vente	(dont 7h e-learning) (dont 14h visio)	42 h	□	✓
Marketing	(dont 7h e-learning) (dont 14h visio)	42 h	✓	□
Pilotage de l'activité	(dont 7h visio)	28 h	✓	□
Comptabilité Commerciale avec CIEL	(dont 7h e-learning) (dont 28h visio)	35 h	✓	✓
Réponse à appel d'offre	(dont 7h e-learning)	7 h	✓	✓
Les achats	(dont 14h visio)	14 h	✓	□
Gestion des stocks	(dont 21h visio)	21 h	✓	□
L'unité marchande	(dont 7h e-learning) (dont 21h visio)	28 h	□	✓
Projet de mise en application		35 h	✓	✓
Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	(dont 21h visio)	56 h	✓	✓
Passage de la Certification		14 h	✓	✓

