



Titre Assistant(e) de Vie aux Familles

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau CAP (Equivalence Niveau III Européen), inscrit au RNCP (RNCP : 37715).



OBJECTIFS

L'assistant de vie aux familles contribue au bien-être de personnes de tout âge et de toute situation, en les aidant dans les actes essentiels du quotidien, en entretenant le logement et le linge, et en assurant la garde d'enfants à domicile. Il adopte une attitude professionnelle empreinte de bienveillance et d'empathie, en communiquant de manière respectueuse et adaptée aux habitudes et choix de la personne, tout en visant à optimiser la qualité de son intervention pour assurer sa satisfaction et lui offrir un service personnalisé.

Bloc de compétences 1 : Entretien du logement et le linge d'un particulier

Bloc de compétences 2 : Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

Bloc de compétences 3 : Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les supports de formation (écrits et vidéos) à distance sont via notre plateforme Nellapp. Vous avez la possibilité de poser des questions en dessous de chaque cours, un formateur vous répondra sous un délai de 72h.

PRÉ-REQUIS

Savoir lire et écrire le français.
Bonne condition physique Habileté manuelle et gestuelle, résistance aux efforts soutenus et aux intempéries, sociabilité, autonomie. Entretien de motivation



CERTIFICATION (examen)

Le TP ADVF peut s'obtenir sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle qui reconstitue une situation de travail rencontrée couramment par un(e) ADVF : l'évaluation est centrée sur la maîtrise des gestes professionnels
 - un dossier professionnel (DP)
 - les résultats aux évaluations réalisées en cours de formation (sauf pour la VAE)
 - un entretien final avec le jury composé de professionnels pour vérifier le niveau de maîtrise de l'ensemble des compétences.
- Obligation réglementaire : Lors de la session d'examen, le candidat présente soit le certificat « acteur prévention secours aide et soins à domicile » (APS – ASD), soit le certificat « sauveteur secouriste du travail » (SST) en cours de validité (prévu dans la formation)**
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
 - Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin.

Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de **votre entrée en formation**.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.



MODALITES DE LA FORMATION

Alternance Présentiel + Accès Plateforme e-learning	
Sessions	Septembre
Durée	15 mois
Rythme Alternance	3 semaines entreprise / 1 semaine formation

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	581 h	
En entreprise	1442h	
FOAD synchrone	0h	
FOAD asynchrone	0h	
Examen	7 h	
Total en centre	588 h	

* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à contact@ecloson.com

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37715/>

Equivalences avec d'autres certifications : CAP assistant technique en milieu familial et collectif (CAP ATMFC)
BEP carrières sanitaires et sociales (BEP CSS)
BEP accompagnement soins et services à la personne (BEP ASSP) Mention complémentaire aide à domicile (MCAD)
CAP petite enfance (CAP PE)

Suite de parcours envisageables : Possibilité de suivre une formation aide-soignant, assistant maternel, ou auxiliaire de puériculture.

TAUX DE RECOMMANDATION	En cours
TAUX DE RÉUSSITE	En cours
TAUX D'EMPLOI	En cours

LIEUX DE FORMATION	Clermont-Fd
--------------------	-------------

LIEUX D'EXAMEN	Clermont-Fd
----------------	-------------

BLOCS DE COMPETENCES

L'assistant de vie aux familles joue un rôle crucial en fournissant divers services liés à l'entretien du logement, du linge, à l'accompagnement individuel, et à la garde d'enfants à domicile. Ses missions impliquent la planification, la préparation du matériel et l'utilisation de produits conformes aux instructions. Il applique des techniques adaptées pour l'entretien des surfaces, effectue des travaux de couture simples et propose des prestations d'accompagnement personnalisées. Dans le domaine de l'accompagnement, il prend en compte les attentes et besoins de la personne, l'aidant dans la réalisation de ses projets et le maintien de sa vie sociale. Pour la garde d'enfants, il se familiarise avec les attentes des parents, encourage le développement de l'autonomie de l'enfant, et applique des gestes techniques appropriés.

Bloc de compétences 1

145 h

Entretien du logement et le linge d'un particulier

- *Etablir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier.
- *Entretien du logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
- *Entretien du linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 2

194 h

Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

- *Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- *Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- *Aider la personne dans la réalisation de ses projets et à maintenir un lien social.
- *Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer. Aider la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas. Adapter son intervention à la personne en situation de handicap.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 3

228 h

Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

- *Définir avec le parent le cadre de l'intervention auprès de l'enfant.
- *Prévenir les risques et assurer la sécurité de l'enfant.
- *Accompagner l'enfant dans ses apprentissages de base, dans sa socialisation et lors de ses activités.
- *Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Passage de la Certification

Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Préparation à un entretien + Simulation
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)	49 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Word	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Excel	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Outils Collaboratifs	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Déontologie de l'accompagnement à la personne	42 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prévention et base en hygiène médicale	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les personnes en situation d'handicap	35 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de la maladie	14 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagnement de l'enfant	42 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Communication orale	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Communiquer dans le cadre de l'accompagnement à la personne	42 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparer, organiser et cadrer son intervention	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparer et assurer la prise de repas	49 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assurer l'hygiène corporel	35 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assurer l'entretien du logement	35 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entretien le linge	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prévention et sécurisation	35 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CALCULS DE BASE	28 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CERTIFICATION	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	49 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• EXAMEN ORAL	7 h			

(et 7h visio)