



09 80 80 11 17



contact@ecloson.com
www.ecloson.com



<https://nellapp.com/>

Titre Conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau Bac+2 (Equivalence Niveau V Européen)
Habilitation par la DREETS
RNCP : 37453
Code(s) NSF : 230p Coordination de chantiers tous corps d'état
Formacode(s) : 22354 Bâtiment gros oeuvre 22293 Conduite de travaux BTP 22054 Travaux publics
Date de publication de la fiche : 28-03-2023



OBJECTIFS

Le conducteur de travaux « du bâtiment et du génie civil » est le responsable de la gestion technique, administrative et financière d'un ou plusieurs chantiers de constructions neuves et/ou de réhabilitations, depuis leur préparation jusqu'à leur livraison complète. Il est le pivot de la phase exécution des travaux et le garant de l'obligation de résultat énergétique et environnementale.

Bloc de compétences 1 : Préparer un chantier de bâtiment et de génie civil

Bloc de compétences 2 : Conduire les travaux d'un chantier de bâtiment et de génie civil



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les séances de formation sont ainsi animées par un spécialiste métier, possédant à minima un diplôme de niveau V Européen. Parcours alternant de la visioconférence et des travaux à distance via notre plateforme Nellapp. (e-learning). Du présentiel est prévu pour la dernière évaluation et sa correction ainsi que pour le passage d'examen.

PRÉ-REQUIS

Niveau Bac ou expérience professionnelle
+ Passage d'un test de capacité d'apprentissage



CERTIFICATION (examen)

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury extérieur au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Projet de mise en application professionnel), éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s) ;
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat (Dossier professionnel);
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
- Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin. Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de votre entrée en formation.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.



MODALITES DE LA FORMATION

100% E-LEARNING

Sessions :	Mars
Durée :	6 mois
Période en entreprise (PAE) :	4 semaines de stage

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	21 h	21 h
Stage PAE	133 h	133 h
FOAD synchrone	42 h	42 h
FOAD asynchrone	574 h	574 h
Examen	21 h	21 h
Total	791 h	791 h

* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à
contact@adrec-formation.fr

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37453/>

Suite de parcours envisageables : NC

Equivalences avec d'autres certifications : NC

TAUX DE RECOMMANDATION en cours
TAUX DE RÉUSSITE en cours
TAUX D'EMPLOI en cours

LIEUX D'EXAMEN	Versailles
----------------	------------

Mise à jour du programme 21/11/2024

BLOCS DE COMPETENCES

À partir du dossier de l'opération qui lui est confié, il prévoit et organise les différents moyens (tant matériels qu'humains et méthodologiques), permettant l'exécution des chantiers de construction dans les délais et les meilleures conditions de sécurité, de qualité et de rentabilité. Il veille à la satisfaction du client. Il intervient dans chacune des phases de réalisation du chantier de bâtiment et de génie civil, et parfois même en amont, depuis son étude jusqu'à sa livraison et durant l'année de parfait achèvement.

Bloc de compétences 1

396 h

Préparer un chantier de bâtiment et de génie civil

- Analyser un dossier de bâtiment et de génie civil.
- Définir les modes opératoires et les moyens techniques d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Négocier les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment et de génie civil à l'aide des outils numériques.
- Elaborer les documents de préparation, de planification, d'organisation, d'ordonnancement, de pilotage et de coordination d'un chantier de bâtiment et de génie civil.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(21h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 2

256 h

Conduire les travaux d'un chantier de bâtiment et de génie civil.

- Ordonnancer, piloter et coordonner les activités des différents intervenants d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Manager l'encadrement de chantier et les équipes de production d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Animer une réunion de chantier de bâtiment et de génie civil.
- Réaliser la gestion financière, technique et administrative d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Contrôler la parfaite exécution des ouvrages d'un chantier de bâtiment et de génie civil.
- Assurer les missions "Encadrant" de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(21h compris dans le bloc)

Passage de la Certification

21 h

Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Technique de recherche stage
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Préparer mon examen écrit
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP

PROGRAMME

Bloc 1 Bloc 2

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)	49 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Word	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Excel	35 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Outil collaboratifs	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Environnement entreprise & RH	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion, organisation et planification	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collecte de l'information	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Droit du travail	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Droit handicap	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Droit de la construction	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obligations légales	28 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Management	28 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Communication orale	14 h	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sécurité et gestion des risques	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Développement durable dans la construction	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réglementation	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le domaine du bâtiment	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maîtriser les techniques de construction	56 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimation et gestion financière d'un projet	7 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparation et gestion administrative du chantier	35 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivi, contrôle et clôture de chantier	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réponse à appel d'offre	28 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les achats	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculs avancés	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture de plan	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etudier et métrer un projet de bâtiment traité	28 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet tutoré	14 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	56 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Passage de la Certification	21 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

