



ECLOSON

VOTRE AVENIR NOUS INTÉRESSE



09 80 80 11 17



contact@ecloson.com
www.ecloson.com



<https://nellapp.com/>

Titre Responsable-coordonnateur services au domicile

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau Bac+2 (Equivalence Niveau V Européen)

Habilitation par la DREETS

RNCP : 39539

Code(s) NSF :330p : Spécialités plurivalentes des services aux personnes (organisation, conception)

Formacode(s) : 42056 : Service à la personne

Date de publication de la fiche : 05-09-2024



OBJECTIFS

Le responsable - coordonnateur services au domicile (RCSAD) assure l'interface entre les clients, les intervenants et la structure de services au domicile. Les activités du RCSAD varient en fonction de l'organisation de la structure, de la répartition des activités et des différents niveaux hiérarchiques.

Bloc de compétences 1 : Concevoir et organiser une prestation de services au domicile.

Bloc de compétences 2 : Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile.

Bloc de compétences 3 : Contribuer au développement de partenariat.



MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les supports de formation (écrits et vidéos) à distance sont via notre plateforme Nellapp. Vous avez la possibilité de poser des questions en dessous de chaque cours, un formateur vous répondra sous un délai de 72h.

PRÉ-REQUIS

Niveau Bac ou expérience professionnelle
+ Passage d'un test de capacité d'apprentissage



CERTIFICATION (examen)

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury extérieur au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Projet de mise en application professionnel), éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s) ;
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat (Dossier professionnel);
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
- Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin.
Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de votre entrée en formation.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.



MODALITES DE LA FORMATION

100% E-learning	
Sessions	Mars, Avril, Juin, Septembre, Novembre, Janvier
Durée	Variable en fonction de la session (6 à 10 mois)
Période en entreprise (PAE) :	210 heures

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	21 h	21 h
En stage	210 h	210 h
FOAD synchrone	42 h	42 h
FOAD asynchrone	595 h	595 h
Examen	14 h	14 h
Total en centre	882 h	882 h

* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à
contact@ecloson.com

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39539/>

Equivalences avec d'autres certifications :

BTS Economie sociale et familiale (ESF)
BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social (SP3S)
TP Responsable de petite et moyenne structure (RPMS)

Suite de parcours envisageables : NC

TAUX DE RECOMMANDATION	En cours
TAUX DE RÉUSSITE	En cours
TAUX D'EMPLOI	En cours

LIEUX D'EXAMEN	Versailles
----------------	------------

Mise à jour du programme 15/07/2025

BLOCS DE COMPETENCES

Le RCSAD élabore et organise des prestations de services pour des clients allant du particulier cherchant des services d'entretien domestiques, aux personnes en perte d'autonomie, malades ou en situation de handicap ayant besoin d'une prestation plus étendue ainsi qu'aux parents ayant un besoin de garde d'enfants. Il suit les interventions et veille à leur qualité. Le RCSAD gère avec réactivité les aléas et est souvent amené à reconsidérer ses priorités dans l'organisation de ses activités. Il anime et coordonne une équipe d'intervenants dans le souci constant de la sécurité et de la santé des intervenants et de l'amélioration de la qualité du service.

Bloc de compétences 1

298 h

Concevoir et organiser une prestation de services au domicile

- Concevoir et proposer une prestation de services adaptée.
- Assurer la gestion administrative de la prestation de services.
- Coordonner l'organisation de la prestation de services au domicile.
- Assurer le suivi de l'intervention et veiller à sa qualité.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 2

231 h

Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile

- Recruter des intervenants et accompagner leur intégration.
- Planifier et contrôler l'activité des intervenants.
- Accompagner et soutenir l'équipe des intervenants.
- Intégrer la prévention des risques professionnels et assurer la sécurité des intervenants.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Bloc de compétences 3

150 h

Contribuer au développement de partenariat

- Participer à la représentation interne et externe de la structure.
- Coopérer avec des partenaires pour coordonner les interventions au domicile.

Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

Passage de la Certification

Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Préparation à un entretien + Simulation
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP

Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)	35 h	☒	☒	☒
La production de documents	14 h	☒	☒	☒
Méthode de rédaction	7 h	☒	☒	☒
Word	21 h	☒	☒	☒
Excel	35 h	☒	☒	☒
Powerpoint + internet	7 h	☒	☒	☒
Environnement entreprise & RH	14 h	☒	☒	☒
Gestion, organisation et planification	21 h	☒	☒	☒
Collecte de l'information	7 h	☒	☒	☒
Droit du travail	14 h	☐	☒	☐
Droit informatique	7 h	☒	☒	☒
Cadre légal et responsabilité en accompagnement	14 h	☒	☐	☐
Droit handicap	14 h	☒	☒	☒
Obligations légales	35 h	☐	☒	☐
Rémunération	14 h	☐	☒	☐
Recrutement	28 h	☐	☒	☐
Management	28 h	☐	☒	☐
Le secteur Sanitaire et Social	14 h	☒	☐	☒
Prévention et base en hygiène médicale	7 h	☒	☐	☒
Les personnes en situation d'handicap	7 h	☒	☐	☐
Gestion de la maladie	7 h	☒	☐	☐
Communication orale	28 h	☒	☒	☒
Communiquer dans le cadre de l'accompagnement à la personne	14 h	☒	☐	☐
Prévention et sécurisation	21 h	☒	☐	☐
Négociation vente	21 h	☒	☐	☐
Pilotage de l'activité	14 h	☒	☐	☒
Comptabilité Commerciale avec CIEL	28 h	☒	☐	☐
Organisation, cadre légal et gestion des équipes dans les SAP/SAD	28 h	☒	☒	☒
Accompagnement et gestion des services en SAP	21 h	☒	☐	☒
Gestion des démarches administratives, organisation et interventions à domicile	21 h	☒	☐	☒
Gestion de la qualité, suivi des interventions et amélioration continue	35 h	☒	☐	☐
Pojet tutoré	14 h	☒	☒	☒
Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	56 h	☒	☒	☒
Passage de la Certification	14 h	☒	☒	☒

