



**ECLOSON**  
VOTRE AVENIR NOUS INTÉRESSE

**ADREC**  
Formations & transformation

AGENCE DE  
DEVELOPPEMENT  
REGIONALE  
DES EMPLOIS  
ET COMPETENCES



09 80 80 11 17



contact@eclosion.com  
[www.eclosion.com](http://www.eclosion.com)



<https://nellapp.com/>

## Titre Responsable d'Etablissement Marchand

Formation sanctionnée par un titre du ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion d'un niveau Bac+3 (Equivalence Niveau VI Européen)  
Habilitation par la DREETS  
RNCP : 38666  
Code(s) NSF :312m : Commerce, vente  
Formacode(s) : 34588 : Gestion point vente 34587 : Grande distribution 34502 : Vente spécialisée 34530 : Vente par internet  
Date de publication de la fiche : 22-02-2024

### OBJECTIFS

Dans le respect des réglementations en vigueur et de la stratégie commerciale de l'enseigne, le responsable d'établissement marchand pilote l'activité de l'établissement marchand afin de contribuer à la satisfaction et à la fidélisation du client et d'optimiser la rentabilité de l'établissement marchand.

**Bloc de compétences 1 :** Coordonner et améliorer l'activité commerciale de l'établissement marchand.

**Bloc de compétences 2 :** Contribuer aux orientations stratégiques de l'enseigne et optimiser la performance économique de l'établissement marchand.

**Bloc de compétences 3 :** Manager les salariés de l'établissement marchand.

### MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les supports de formation (écrits et vidéos) à distance sont via notre plateforme Nellapp. Vous avez la possibilité de poser des questions en dessous de chaque cours, un formateur vous répondra sous un délai de 72h.

### PRÉ-REQUIS

Niveau Bac+2 ou expérience professionnelle  
+ Passage d'un test de capacité d'apprentissage.

### CERTIFICATION (examen)

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury extérieur au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session (Projet de mise en application professionnel), éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s) ;
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat (Dossier professionnel);
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation. (2 évaluations obligatoires pour le titre)
- Il est possible de passer 1 ou plusieurs bloc(s) de compétences

Le stagiaire est informé que la session d'examen pourra se tenir dans un autre bassin.  
Les diplômes préparés sont des titres professionnels soumis à des mises à jours par le ministère du travail, de ce fait le programme et le planning reste prévisionnel et peut être modifié le jour de votre entrée en formation.

Si obtention d'un seul CCP possibilité de repasser les CCP manquants dans un délai de 5 ans dont un an sans repasser par un cursus de formation.

### MODALITES DE LA FORMATION

100% E-learning	
Sessions	Mars, Avril, Juin, Septembre, Novembre, Janvier
Durée	8 mois
Période en entreprise (PAE) :	350 heures de stages obligatoire

	REFERENTIEL	APRES POSITIONNEMENT*
Centre	21:00:00	21:00:00
En stage	350:00:00	350:00:00
FOAD synchrone	49:00:00	49:00:00
FOAD asynchrone	609:00:00	609:00:00
Examen	7:00:00	7:00:00
<b>Total en centre</b>	<b>1036:00:00</b>	<b>1036:00:00</b>

\* Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs et de la situation du bénéficiaire. Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Centre accessible aux personnes en situation de handicap  
Pour toute précision, merci de contacter le référent handicap à [contact@eclosion.com](mailto:contact@eclosion.com)

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

### FICHE RNCP ET DÉBOUCHÉS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/38666/>

### Equivalences avec d'autres certifications : NC

### Suite de parcours envisageables : NC

TAUX DE RECOMMANDATION	En cours
TAUX DE RÉUSSITE	En cours
TAUX D'EMPLOI	En cours

LIEUX DE FORMATION	Toute la France
--------------------	-----------------

LIEUX D'EXAMEN	Clermont-Fd Lyon Versailles
----------------	-----------------------------------

Mise à jour du programme 23/03/2026

## BLOCS DE COMPETENCES

Le responsable d'établissement marchand analyse les données relatives aux ventes et aux prévisions de ventes, aux tendances du marché, à la disponibilité des produits, à la capacité de stockage, aux relations avec les fournisseurs de l'établissement marchand et recueille si nécessaire des informations complémentaires. A partir du résultat de son analyse, il planifie, organise et contrôle les activités de la chaîne d'approvisionnement dans le respect de la réglementation et des mesures de prévention. Il suit en continu les activités de la chaîne d'approvisionnement, anticipe les réajustements en cas d'écarts par rapport aux objectifs initiaux afin d'optimiser la performance commerciale de l'établissement marchand.

### Bloc de compétences 1

273:00:00

#### Coordonner et améliorer l'activité commerciale de l'établissement marchand

- Gérer la chaîne d'approvisionnement de l'établissement marchand.
- Piloter l'offre commerciale de l'établissement marchand.
- Bâtir et développer l'expérience client.

#### Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

### Bloc de compétences 2

175:00:00

#### Contribuer aux orientations stratégiques de l'enseigne et optimiser la performance économique de l'établissement marchand

- Contribuer aux orientations stratégiques de l'enseigne.
- Etablir et présenter les prévisionnels de l'établissement marchand.
- Analyser les performances de l'établissement marchand et définir les actions correctives.

#### Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

### Bloc de compétences 3

231:00:00

#### Manager les salariés de l'établissement marchand

- Piloter les processus de recrutement et d'intégration des salariés de l'établissement marchand.
- Optimiser la performance collective des équipes et la performance individuelle des salariés de l'établissement.
- Manager l'activité quotidienne de l'établissement marchand et favoriser la cohésion des équipes.
- Mobiliser les équipes dans la gestion des projets de l'établissement marchand.

#### Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)

(14h compris dans le bloc)

### Passage de la Certification

7:00:00

#### Techniques de recherche d'emploi

- Méthodologie CV et lettre de motivation
- Préparation à un entretien + Simulation
- Réseaux sociaux professionnels (Linkedin...)

Gratuit

e-learning

e-learning

e-learning

#### Préparation aux épreuves

- Votre métier votre référentiel
- Réussir son examen oral

Gratuit

e-learning

e-learning

#### Pour toutes nos formations

Accès illimité à la plateforme e-learning Nellapp.com

Vous avez accès à plus de 20 modules, 100 cours, 1000 vidéos, 85 QCM & Cas pratiques

La plateforme vous permet de préparer vos cours, mais aussi de réviser et d'aller plus loin pour acquérir plus de compétences

Posez vos questions sur vos cours, votre programme en direct sur la plateforme

Accédez en direct à votre Agenda en ligne

[https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab\\_channel=NELLAPP](https://www.youtube.com/watch?v=VuP-AXZ8TKA&t=2s&ab_channel=NELLAPP)

# PROGRAMME

Bloc 1 Bloc 2 Bloc 3

	Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)	(dont 14h visio)	35:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Programme et dossier professionnel (à présenter au jury)		7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SEC103p	• Rapport, note synthèse et compte-rendu (analyse de l'existant et préconisations, commentaires...)					
	Word		21:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Excel		35:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Powerpoint + internet		7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Outil collaboratifs		7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Environnement entreprise & RH		14:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gestion, organisation et planification		21:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Droit du travail		14:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Droit commercial		14:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Droit informatique		7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Activité économique		14:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Opérations courantes		21:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les opérations de fin d'exercice		14:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comptabilité analytique		7:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Finance bases		28:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Analyse financière		28:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Obligations légales		35:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rupture contrat de travail		7:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Recrutement		21:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gestion des Emplois et Parcours Professionnels		21:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Management		35:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Communication orale		21:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marketing		42:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pilotage de l'activité		28:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Marketing digital		28:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Les achats		14:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'unité marchande		28:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestion point de vente		14:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Projet tutoré		7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury)	(dont 21h présentiel) (dont 35h visio)	56:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Passage de la Certification	(dont 7h présentiel)	7:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

